

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное бюджетное учреждение
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №1»

П Р И К А З

от «30» декабря 2022г. № 2049

В целях реализации мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы,, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Планом Управления делами Президента Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Управлением делами Президента Российской Федерации 23.09.2021 № УДИ-3591,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» (приложение № 2).
3. Членам комиссии в работе руководствоваться вышеуказанным Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Назначить членов комиссии и руководителей структурных подразделений ответственными за профилактику противодействию коррупции.
5. Начальникам отделов, руководителям структурных подразделений осуществлять контроль за соблюдением работниками требований федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов и норм антикоррупционного законодательства.

6. Начальнику службы правового и документационного обеспечения Халимовой Е.М. довести настоящий приказ до начальников отделов, руководителей структурных подразделений.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
8. Приказ от 12.07.2019 № 759 считать утратившим силу.

Главный врач



С.В.Журавлёв

Приложение № 1

к Приказу от 30.12.2022 № 2049

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ, СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФГБУ
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»**

Председатель комиссии:	С.В. Журавлёв	Главный врач
Заместители председателя:	Е.А. Елдашова	Заместитель главного врача по медицинской части
	А.В. Наговицын	Заместитель главного врача по медицинской части
Секретарь комиссии:	А.С. Баламутова	Начальник отдела кадров
Члены комиссии:	М.Н. Журина	Главный бухгалтер
	И.Е. Пенкин	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
	Е.М. Халимова	Начальник службы правового и документационного обеспечения
	П.П. Гвретишвили	Начальник контрактной службы
	В.А. Голубчиков	Ведущий специалист по вопросам режима и охраны
	Л.В. Филатова	Председатель профсоюзного комитета

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ, СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ФГБУ «КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции, служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом больницы.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением о Комиссии.

3. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников больницы и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим положением.

II. Основные функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

4.1. Обеспечение соблюдения работниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению и урегулированию конфликта интересов в ФГБУ «Клиническая больница № 1» (далее – Больница);

4.3. Оказание работникам больницы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

4.4. Обеспечение реализации работником больницы обязанности уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.5. Обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Больнице, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.6. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

4.5. Осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на вакантные должности в Больнице;

соблюдения работниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

урегулирование конфликта интересов.

4.6. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников Больницы;

4.7. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

5.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

5.2. Организует подготовку проектов локальных нормативных правовых актов в больнице по вопросам противодействия коррупции;

5.3. Разрабатывает рекомендации (при необходимости) по организации антикоррупционного просвещения работников больницы в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

5.4. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения сотрудниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

5.5. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры в Больнице;

5.6. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.8. Осуществляет контроль:

за соблюдением работниками больницы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в больнице, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

IV. Порядок формирования комиссии

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главным врачом Больницы.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии является главный врач больницы или уполномоченное лицо, назначенное приказом главного врача больницы. Председатель комиссии несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы учреждения.

9. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений больницы, государственные служащие Управления делами Президента Российской Федерации, представители Профкома.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать непосредственный руководитель работника Больницы, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

12. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на постоянной основе и в соответствии с настоящим положением.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя

председателя комиссии, а также любого члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем).

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Больницы или гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Больницы в случае:

19.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении работника Больницы или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

19.2. Если работник Больницы или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

21. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Больницы или гражданина и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание, Комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1 Установить, что сведения, представленные работником Больницы, являются достоверными и полными;

24.2. Установить, что сведения, представленные работником Больницы, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности;

24.3. Установить, что работник Больницы соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

24.4. Установить, что работник Больницы не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю указать работнику Больницы на недопустимость нарушения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к работнику Больницы конкретную меру ответственности;

24.5. Признать, что при исполнении работником Больницы служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

24.6. Признать, что при исполнении работником Больницы служебных (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Больницы и (или) работодателю принять меры об урегулировании конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

24.7. По итогам рассмотрения вопросов и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий (работник организации).

26. Решения комиссии оформляются протоколом.

27. Для реализации решений комиссии могут издаваться локальные нормативные правовые акты или распорядительные акты по Больнице, а также даваться поручения Главного врача.

28. Председатель Комиссии:

28.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

28.2. Утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

28.3. Дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

28.4. Представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

30. Секретарь комиссии:

30.1. Формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

30.2. Информировать членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

30.3. Оформляет протоколы заседаний комиссии;

30.4. Обеспечивает контроль выполнения поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Больницы, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

ФОРМА ПРОТОКОЛА

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ
ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ, СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ФГБУ
«КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1»**

от « ____ » _____ г. № _____

Председествовал: С.В.Журавлёв –
главный врач

Присутствовали:

Заместители председателя: Е.А. Елдашова – заместитель главного врача по
медицинской части

А.В. Наговицын – заместитель главного врача по
медицинской части

Секретарь комиссии: А.С. Баламутова – начальник отдела кадров

Члены комиссии: М.Н. Журина - Главный бухгалтер
И.Е. Пенкин - Заместитель главного врача по
хозяйственным вопросам
Е.М. Халимова - Начальник службы правового
и документационного обеспечения
П.П. Гвретишвили - Начальник контрактной
службы
В.А. Голубчиков - Ведущий специалист по
вопросам режима и охраны
Л.В. Филатова – Председатель профсоюзного
комитета

Приглашенные:

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Материалы на рассмотрении:

По вопросу № 1: _____

По вопросу № 2: _____

Источник информации, содержащей основания для проведения заседания
Комиссии, дата поступления информации: _____

Вопрос № 1

Рассмотрение вопроса о

(С.В.Журавлёв, А.С. Баламутова, Е.М. Халимова, М.Н. Журина)

1. Комиссией изучены представленные материалы по вопросу _____
2. Комиссией заслушан работник Больницы: _____
(описание данных работником Больницы пояснений по существу рассматриваемого вопроса)
3. Комиссией заслушаны члены комиссии и приглашенные лица: _____
(описание представленной членами Комиссии информации по существу рассматриваемого вопроса)
4. Другие сведения: _____
5. Результаты голосования: _____
6. Решение Комиссии по вопросу № 1: _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

С Протоколом заседания Комиссии ознакомлен: _____ / _____ /